

CURRICULUM VITAE

Edilaine Cristina Santos de Araújo

Dados Pessoais:

Data de Nascimento: 06/08/1971
Avenida: Das Rosas, nº 342 – Jardim Motorama
12224-000 – São José dos Campos – SP
Tel (12) 3902.7544 / Cel (12) 9188-6812 / 8813-0443
Email: edilaine_cristina@hotmail.com

Escolaridade:

- **Técnico em Gestão Ambiental:**
Método Técnicos Cursos Profissionalizantes
Período: 2004 à 2005

- **Graduando: “Tecnologia em Gestão Ambiental”:**
Univap – Universidade do Vale do Paraíba
Período: 2º Ano (2009 à 2011)

Cursos:

- **Informática:**
Windows, Word, Excel, Power Point, Internet
Excel 2000 / Avançado (Carga Horária: 24hs – Agosto/2002)

- **Inglês:**
Yázigi – **Básico** (Período: 2004 à 2005)
Lexical – **Intermediário** (Período: 2006 à 2007)

Profissionalizantes:

- Sebrae: **“Marketing Básico”** (Carga Horária: 15hs)
- Método Gestão Empresarial: **“Básico Gestão Empresarial”** (Carga Horária: 50hs)
- Senac: **“Conhecer para Preservar II”** (Carga Horária: 3hs)
- CPA – Consultoria Grupo Poder Ambiental: **“1º Congresso Interdisciplinar de Meio Ambiente de São José dos Campos”** (Carga Horária 30hs)
- **“Curso Qualidade Ambiental ISO 14000 – Prof. Charly”** (Carga Horária: 8hs)
- **“Curso de Instrutora de Esportes de Aventura e Liderança”** – Grupo Eco Sistema (Carga Horária: 400hs)

Voluntariado:

- Grupo Eco Sistema (ONG) – Função: Instrutora – Período: 1995 até presente data.

Qualificação Profissional:

- Grupo Eco Sistema (ONG) – Função: Auxiliar Administrativo – Período: 1995 à 1998
- Rey do Som – Função: Balconista – Período: Janeiro à Agosto de 1999.
- SKY (Antenas Via Satélite) – Função: Promotora de Vendas – Período: Outubro à Dezembro de 1999.
- Empresa de Ônibus São Bento Ltda – Função: Assistente Administrativo – 2001 à 2006.
- HDS Informática – Função: Assistente Administrativo – Período: Agosto/2006 até presente data.